

CODICE ETICO

(Estratto)

Il presente documento rappresenta una sintesi del “Codice Etico” presente presso l’ufficio Sistemi di Gestione che è a disposizione di chiunque volesse approfondirne le singole tematiche.

In vigore dal 1° novembre 2020

SOMMARIO

1. PREMESSE	3
1.1 Mission	3
1.2 Finalità e destinatari	3
1.3 Rapporto con le parti interessate	3
1.4 Valore della reputazione e della credibilità aziendale	3
1.5 Valore contrattuale del Codice Etico.....	3
2. PRINCIPI GENERALI.....	4
2.1 Responsabilità	4
2.2 Correttezza	4
2.3 Trasparenza	4
2.4 Efficienza	4
2.5 Spirito di servizio	4
2.6 Concorrenza	4
3. SISTEMA DI GOVERNO.....	5
3.1. Governo dell'impresa.....	5
3.2. Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale	5
3.3 Doveri degli Amministratori	5
4. RAPPORTI SOCIETARI	5
4.1 Ruolo nei confronti dei soci	5
5. RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	6
5.1 Rapporti con il personale.....	6
5.2 Tutela della persona	6
5.3 Ricerca e selezione del personale.....	6
5.4 Assunzione	6
5.5 Doveri del personale.....	6
5.6 Conflitto di interessi	6
5.7 Beni aziendali.....	6
5.8 Uso dei sistemi informatici	7
5.9 Regali, omaggi e altre utilità	7
5.10 Riservatezza e gestione delle informazioni	7
5.11 Obblighi di informazione	7
5.12 Sicurezza sul lavoro	7
6.1 Valore del Cliente	8
6.2 Contratti e comunicazioni	8
6.3 Qualità e customer satisfaction.....	8
6.4 Interazione con i Clienti	8
7.1 Regolamenti aziendali.....	8
7.3 Accettazione del Codice.....	8
8. RAPPORTI CON ALTRI STAKEHOLDERS	9
8.1 Rapporti con le Autorità Amministrative	9
8.2 Rapporti con l'Ambiente.....	9
8.3 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni.....	9
8.4 Rapporti con i mezzi di comunicazione	9
8.5 Contributi ed altre sponsorizzazioni.....	9
9. CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI	10
9.1 Affidabilità del sistema amministrativo-contabile.....	10
9.2 Sistema di controlli interni	10
10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO	10
10.1 Il Sistema di Vigilanza	10
10.2 Diffusione del Codice Etico	10
10.3 Segnalazioni	10
10.4 Violazioni del Codice Etico (e meccanismi sanzionatori).....	10

1. PREMESSE

- Mission
- Finalità e destinatari
- Rapporto con le parti interessate
- Valore della reputazione e della credibilità aziendale
- Valore contrattuale del Codice Etico

1.1 Mission.

Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. ha iniziato la sua attività nel 1989 come impresa familiare e nel 1993 si è trasformata in società.

Elettroimpianti Bertoldi opera nel campo dell'impiantistica elettrica.

L'azienda presenta già le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e ISO45001:2018, ha dunque già predisposto e diffuso un Sistema di Gestione Integrato di Qualità, Ambiente e Sicurezza in relazione alle attività prevalenti d'impresa, che sono:

- progettazione e realizzazione di impianti elettrici di tipo civile e industriale e dei relativi quadri elettrici di distribuzione;
- progettazione e realizzazione di sistemi di automazione per macchine;
- fornitura di consulenza e verifiche nel settore elettrico.
- sviluppo di Software per l'automazione.

In tale contesto, missione dell'Azienda è garantire una corretta erogazione dei Servizi, anche attraverso una gestione socialmente responsabile ed un comportamento etico.

1.2 Finalità e destinatari

Il presente Codice etico è un documento ufficiale di Elettroimpianti Bertoldi S.r.l., stilato allo scopo di individuare diritti, doveri e responsabilità dell'azienda nei confronti delle parti interessate.

Il Codice Etico integra il quadro normativo di riferimento al quale devono conformarsi la società, i suoi amministratori e i dipendenti.

Il Codice Etico è lo strumento attraverso il quale si indirizza l'agire dell'Azienda verso comportamenti eticamente corretti, raccomandando, promuovendo, vietando determinati comportamenti, e si applica a tutti coloro che risultano coinvolti, a vario titolo, nell'organizzazione imprenditoriale di Elettroimpianti Bertoldi S.r.l.

Il Codice Etico viene diffuso internamente mediante distribuzione del presente estratto, mentre esternamente, mediante la pubblicazione sul sito web aziendale.

1.3 Rapporto con le parti interessate

Tramite il Codice Etico vengono fissati i diritti, doveri e responsabilità di Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. nei confronti delle parti interessate.

1.4 Valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono risorse immateriali fondamentali.

1.5 Valore contrattuale del Codice Etico

Le norme del Codice Etico devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Elettroimpianti Bertoldi S.r.l., ai sensi del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede perciò il rapporto di fiducia instaurato con Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L.300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dal contratto collettivo di lavoro adottato da Elettroimpianti Bertoldi S.r.l..

2. PRINCIPI GENERALI

- Responsabilità
- Correttezza
- Trasparenza
- Efficienza
- Spirito di servizio
- Concorrenza

2.1 Responsabilità

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'etica della responsabilità nello svolgimento della missione aziendale.

Ai soggetti interessati viene assicurato da Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. un adeguato programma di informazione sul Codice Etico.

2.2 Correttezza

Tutti i soggetti coinvolti nella attività lavorativa e professionale con Elettroimpianti Bertoldi vengono gestiti con correttezza, nel pieno rispetto dei reciproci diritti. Un comportamento corretto abbatte anche ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'Azienda.

2.3 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda.

2.4 Efficienza

Un sistema efficiente implica una gestione ottimale delle risorse impiegate nell'attività lavorativa per offrire un servizio in linea con gli standards più avanzati.

2.5 Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice Etico sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale agli interessati.

2.6 Concorrenza

Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

3. SISTEMA DI GOVERNO

- Governo dell'impresa
- Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale
- Doveri degli Amministratori

3.1. Governo dell'impresa

Il sistema di governo adottato da Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. è conforme alla normativa vigente. Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile e trasparente dell'impresa nei confronti di tutti.

3.2. Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale

Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. è governata da un Consiglio di Amministrazione.

3.3 Doveri degli Amministratori

Agli Amministratori è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel Codice Etico. I poteri degli Amministratori sono definiti nello Statuto dell'azienda e rientrano nei limiti delle deleghe ricevute.

4. RAPPORTI SOCIETARI

- Ruolo nei confronti dei soci

4.1 Ruolo nei confronti dei soci

Costituisce impegno di Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. tutelare e accrescere il valore della propria attività e la solidità del patrimonio aziendale, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standards negli impieghi produttivi e di servizio (in particolare attraverso la massima soddisfazione del cliente).

5. RAPPORTI CON IL PERSONALE

- Rapporti con il personale
- Tutela della persona
- Ricerca e selezione del personale
- Assunzione
- Doveri del personale
- Conflitto di interessi
- Beni aziendali
- Uso dei sistemi informatici
- Regali, omaggi e altre utilità
- Riservatezza e gestione delle informazioni
- Obblighi di informazione

5.1 Rapporti con il personale

Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa.

E' vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

5.2 Tutela della persona

Al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno è necessaria la collaborazione di tutti.

5.3 Ricerca e selezione del personale

La ricerca e selezione del personale avviene nel rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti ed è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti da Elettroimpianti Bertoldi S.r.l., nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

5.4 Assunzione

Il personale viene assunto sulla base di regolari contratti di lavoro, aderenti al CCNL Metalmeccanici Confimi; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

5.5 Doveri del personale

Gli obblighi previsti dal presente Codice Etico devono essere rispettati dal personale, il quale deve attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. non ammette comportamenti illegali da parte dei dipendenti e di tutti i destinatari del Codice Etico, ritenendo tali comportamenti lesivi anche del valore della professionalità quale risorsa dell'Azienda.

5.6 Conflitto di interessi

Sono da evitare le situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività di Elettroimpianti Bertoldi.

Il personale deve mantenere una posizione di autonomia e di integrità nel prendere decisioni o svolgere le sue funzioni, deve garantire il corretto adempimento dei propri compiti ed evitare di nuocere agli interessi e all'immagine dell'Azienda.

5.7 Beni aziendali

Il personale usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

5.8 Uso dei sistemi informatici

Ogni dipendente/collaboratore deve impegnarsi ad osservare le regole di comportamento adottate da Elettroimpianti Bertoldi e diffuse tramite la rete aziendale ed è corresponsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati e soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

5.9 Regali, omaggi e altre utilità

Il personale non può chiedere né accettare, per sé o per altri, oggetti, servizi, prestazioni o altre utilità da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività di Elettroimpianti Bertoldi.

5.10 Riservatezza e gestione delle informazioni

Il dipendente/collaboratore è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze.

5.11 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza ai propri superiori ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico di comportamento o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere Elettroimpianti Bertoldi.

5.12 Sicurezza sul lavoro

Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. opera nel rispetto delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi di commissione di reati in materia di tutela della salute e della sicurezza.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI

- Valore del Cliente
- Contratti e comunicazioni
- Qualità e customer satisfaction
- Interazione con i Clienti

6.1 Valore del Cliente

Il cliente costituisce un valore da tutelare in quanto strettamente relazionato al raggiungimento della mission aziendale, per questo motivo Elettroimpianti Bertoldi provvede ad instaurare con i Clienti un rapporto caratterizzato da elevata competenza, professionalità, trasparenza, correttezza ed imparzialità, improntato inoltre alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, all'offerta della massima collaborazione.

6.2 Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i Clienti devono essere formulati in maniera chiara, semplice e con un linguaggio comprensibile da tutta la clientela inoltre devono essere conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità di ispezione (Spisal, Ispesl, ecc.).

6.3 Qualità e customer satisfaction

Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. si impegna a garantire il raggiungimento degli standards di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al Cliente.

6.4 Interazione con i Clienti

Nei rapporti con i Clienti ciascun operatore rappresenta Elettroimpianti Bertoldi.

Elettroimpianti Bertoldi si impegna a favorire l'interazione con i Clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida e qualificata di ogni tipo di richiesta e eventuale reclamo avvalendosi di modalità di azione e comunicazione diversificate e confacenti al tipo di esigenza e di interlocutore.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

- Regolamenti aziendali
- Accettazione del Codice

7.1 Regolamenti aziendali

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne di Elettroimpianti Bertoldi a tale scopo previste.

La scelta del fornitore, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire, sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

7.3 Accettazione del Codice

Una dichiarazione di piena e incondizionata accettazione del presente Codice, deve essere sottoscritta dal fornitore ed allegata ai documenti contrattuali, nei casi di affidamento di parti di appalti o di sub-appalto di opere.

8. RAPPORTI CON ALTRI STAKEHOLDERS

- Rapporti con le autorità amministrative
- Rapporti con l'ambiente
- Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni
- Rapporti con i media
- Contributi ed altre sponsorizzazioni

8.1 Rapporti con le Autorità Amministrative

Nell'ambito di eventuali rapporti istituzionali, l'azienda vuole garantire la massima chiarezza e trasparenza perciò solo coloro che hanno ricevuto esplicito mandato possono essere incaricati di intrattenere rapporti con le Autorità amministrative.

8.2 Rapporti con l'Ambiente

Elettroimpianti Bertoldi si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione ambientale e altresì a promuovere, nell'ambito delle attività di esecuzione dei lavori e di approvvigionamento di beni e servizi, il miglioramento degli impatti ambientali.

8.3 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Elettroimpianti Bertoldi non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, di movimenti, di comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, di loro rappresentanti e/o candidati.

8.4 Rapporti con i mezzi di comunicazione

Esclusivamente soggetti specificatamente incaricati dalla direzione aziendale, possono gestire i rapporti con i mass media; i dipendenti non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media, né impegnarsi a fornirle senza autorizzazione.

L'informazione verso l'esterno deve essere in ogni caso veritiera, chiara e trasparente.

8.5 Contributi ed altre sponsorizzazioni

Elettroimpianti Bertoldi può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni che non abbiano fini di lucro e il cui oggetto sia di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

9. CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI

- Affidabilità del sistema amministrativo– contabile
- Sistema di controlli interni

9.1 Affidabilità del sistema amministrativo–contabile

Le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su informazioni veritiere, accurate e complete in quanto obbiettivo dell'azienda è garantire l'affidabilità del sistema amministrativo–contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali.

Nel caso in cui i dipendenti venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle delle registrazioni contabili o nella della documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione al proprio responsabile.

9.2 Sistema di controlli interni

Costituisce un valore riconosciuto da Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. la presenza di un adeguato sistema di controlli interni per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Tramite i controlli interni si possono indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, il raggiungimento degli interessi aziendali e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

- Sistema di Vigilanza e comitato Sistemi di Gestione
- Diffusione del Codice Etico (affissione in bacheca e consegna ai preposti)
- Segnalazioni
- Violazioni del Codice Etico (gestione delle NC)

10.1 Il Sistema di Vigilanza

L'Azienda promuove un sistema di Vigilanza, che ha il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico.

L'organo di Vigilanza agisce con assoluta indipendenza, in piena autonomia di azione e di controllo, con la massima imparzialità.

10.2 Diffusione del Codice Etico

La direzione aziendale procede alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari secondo le seguenti modalità:

- distribuzione dell'estratto del Codice Etico a tutti i dipendenti;
- attività formativa ai dipendenti;
- pubblicazione sul sito web e nell'intranet aziendale.

10.3 Segnalazioni

Tutti i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto, in forma non anonima, eventuali inosservanze del presente Codice Etico e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile o ad altro superiore. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

10.4 Violazioni del Codice Etico (e meccanismi sanzionatori)

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con Elettroimpianti Bertoldi S.r.l. e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi del codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300.