

Ediz.	Rev.	Emissione
1	2	01/10/2023

SEGNALAZIONI E/O RECLAMI PROVENIENTI DELLA PARTE INTERESSATE

Le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SR10 e/o whistleblowing secondo la Direttiva (UE) 2019/1937 e il Decreto Legislativo 10 marzo 2023 n. 24, come segue:

- inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente o per iscritto all'indirizzo e-mail info@bertolditecnologie.it (firmato o in forma anonima), che ne assicura la presa in carico e la gestione in capo al RSG.
- tramite l'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami SR10" (firmato o in forma anonima).
- tramite l'Ente di certificazione per la SR10 "CSQ" – IMQ SpA Via Quintiliano 43 - Milano – tel. Tel. 02 50731 – modulo di contatto email dal Sito Internet www.imq.it

GARANZIA DI ANONIMATO E NON DISCRIMINAZIONE

La Società, una volta ricevuto la segnalazione e/o reclamo, garantisce:

- la massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso;
- il diritto al mantenimento dell'anonimato;
- nel caso di segnalazione e/o reclamo non anonimo, o qualora sia possibile identificare il soggetto che lo ha inoltrato, di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto mittente.

GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E/O RECLAMO

La Società si impegna a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami pervenuti anonimi e non. Il reclamo è gestito dal RSG che ne coordina la risoluzione attivando le necessarie azioni correttive. La Società garantisce sempre il compimento di ogni tipo di sforzo e azione concreta necessari alla risoluzione del problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni simili.

L'Ente di Certificazione gestisce i reclami attraverso proprie procedure.

RISPOSTA AL RECLAMO

Elettroimpianti Bertoldi Srl si impegna a dare evidenza della ricezione della segnalazione e/o reclamo, a fornire ai soggetti interessati dalla segnalazione e/o reclamo, risposta e quanto è stato deciso ed attuato per la risoluzione dello stesso, con le modalità definite nell'apposita procedura interna.